



Informationsblatt

zur Durchführung eines Betriebspraktikums für den Betrieb:

Sehr geehrte Damen und Herren,

die IGS Hamm führt im Regelfall in der Klassenstufe 8 ein 14-tägiges und in Stufe 9 ein einwöchiges Betriebspraktikum durch. Daher fragen die Schülerinnen und Schüler auch bei Ihnen wegen einer Praktikumsstelle an. Bisher haben uns die Betriebe bereitwillig bei diesem Vorhaben unterstützt. Wir gehen auch diesmal davon aus, dass alle Jugendlichen ihren Wünschen entsprechende Stellen finden.

Deshalb bitten wir Sie zu prüfen, ob die Zusage eines Praktikumsplatzes möglich ist.

Die folgenden Punkte sollen Ihnen erste Informationen zu einem möglichen Praktikum liefern:

Ziele des Praktikums

Das Betriebspraktikum soll den Schülerinnen und Schülern einen vertieften Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt vermitteln. Sie sollen sich im Betrieb "mitarbeitend" orientieren, Arbeitsvorgänge und Betriebsabläufe kennenlernen und betriebspezifische Erfahrungen sammeln.

Vergütung

Ein Ausbildungs- oder Beschäftigungsverhältnis besteht während des Praktikums nicht. Deshalb sollte kein Arbeitsentgelt gewährt werden.

Versicherung

Das Praktikum ist eine schulische Veranstaltung. Die Schülerinnen und Schüler sind aufgrund §2 SGB VII während des Betriebspraktikums unfallversichert. Im Falle eines Unfalls bitten wir Sie, die Schule unverzüglich zu benachrichtigen, damit der Träger der Unfallversicherung informiert werden kann.

Schulische Betreuung

Die Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer der Stufe 9 übernehmen die Betreuung und werden in der genannten Zeit bei Bedarf die Praktikantinnen/Praktikanten in den Betrieben aufsuchen und/oder Kontakt mit der Leitung und den Betreuerinnen und Betreuern aufnehmen. Aus organisatorischen Gründen kann der Einsatz weiterer Lehrkräfte erforderlich sein.

Betriebliche Betreuung

Wir bitten Sie, die Regelungen des Jugendarbeitsschutzgesetzes einzuhalten und eine dauerhafte Betreuung der Schülerinnen und Schüler zu gewährleisten. Bitte führen Sie auch zu Beginn des Praktikums eine Sicherheitsbelehrung durch.



Pflichten der Schülerinnen und Schüler

In einer Vorbereitungsphase werden die Schülerinnen und Schüler auf ihre Pflichten während des Praktikums hingewiesen. Dazu zählen u.a. gutes Benehmen, das Befolgen der Anweisungen des Betriebes, Informationen zu Schweigeverpflichtungen und das rechtzeitige Melden bei Betrieb und Schule im Falle von Krankheiten.

Bereitschaftserklärung/Bestätigung

Jede Schülerin/Jeder Schüler erhält eine Bereitschaftserklärung, die dem Betrieb vorzulegen ist. Auf dieser Bereitschaftserklärung bestätigen Sie bitte den zugesicherten Praktikumsplatz. Bitte füllen Sie im Anschluss an das Praktikum die beigefügte Bescheinigung aus. Diese können Sie entweder der Schülerin/dem Schüler mitgeben oder per Post an die Schule senden.

Wir bedanken uns für die Bereitschaft, die Schule bei der Durchführung des Betriebspraktikums der Klassenstufe 9 zu unterstützen.

Mit freundlichen Grüßen

C. Wild
Päd. Koordinator 7/8

D. Zander
Päd. Koordinator 9/10